



## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Gesellschaft für Inklusion und Soziale Arbeit e.V. sucht zum 01.02.2025

### **eine Projektleitung (m/w/d) für das Projekt *PartiViet* 30 Wochenstunden**

Das seit 2022 bestehende Projekt *PartiViet - Begegnung und Teilhabe für vietnamesisch-stämmige Frauen in Brandenburg* unterstützt Frauen in Potsdam, die einen vietnamesischem Migrationskontext in ihren Biographien tragen und deswegen in Deutschland vor Herausforderungen in ihrem Alltag stehen. Um die Teilhabemöglichkeiten zu fördern werden Kreativ- und Kulturangebote bereitgestellt. Weitere Bestandteile sind die direkte Vermittlung in bestehende Angebote des gesellschaftlichen Engagements oder der kulturellen Praxis sowie die Unterstützung beim Aufbau und der Begleitung von kulturellen und kreativen Interessengruppen.

## **IHR AUFGABENBEREICH**

- Konzeption, Planung und Durchführung von (interkulturellen) Kreativ-, Kultur- und Bildungsangeboten zur Förderung von Begegnung und der Sprachkompetenz
- Aufbau und Betreuung eines Multiplikator\*innen-Pools für Verweisberatung
- mobile muttersprachliche Verweisberatung innerhalb Potsdams
- Kooperation und Vernetzung mit relevanten Akteur\*innen in Potsdam
- Öffentlichkeitsarbeit
- Projektdokumentation und Berichtserstattung

## **IHR PROFIL**

- Studium der Sozial-/ Geisteswissenschaften, (Erwachsenen-)Pädagogik oder mehrjährige Arbeitserfahrung in NGOS und Vereinsstrukturen im sozialen Bereich
- Sprach- und Schriftkenntnis vietnamesisch **und** deutsch (mind. B2 Niveau)
- grundlegende Kenntnisse zu Sozialberatungen und weiterführenden Hilfsstrukturen in Potsdam
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation- und Planung
- gute Kenntnis der Strukturen der Stadt Potsdam

- fundierte MS Office- Kenntnisse sowie souveräner Umgang mit Canva
- Sensibilität im direkten Gespräch mit lösungsorientierten Gesprächsführungskompetenzen
- hohe interkulturelle Kompetenz und Zielgruppenverständnis
- selbstständige, zielorientierte und kooperative Arbeitsweise

## UNSER ANGEBOT

- flexibles und selbstständiges Arbeiten (Homeoffice, mobile Beratung, Teamsitzungen im Bürostandort Potsdam)
- abwechslungsreiche Arbeitsformate und Offenheit für Ideen, Gestaltung und Input
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem hochmotivierten und offenen Team
- 30h/ Woche
- eine befristete Stelle bis zum 31.12.2025

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie bis zum 23. Januar 2025 mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch in einem PDF-Dokument an Juliane Mucker: [j.mucker@isa-brb.de](mailto:j.mucker@isa-brb.de) (Anhänge sollten 4 MB nicht überschreiten). Aus Nachhaltigkeitsgründen bitten wir von postalischen Bewerbungen abzusehen.**

*Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Frist Bewerbungsgespräche zu führen.*